Pisa
SANTONI
Istituto di Istruzione Superiore

agraria agroalimentare agroindustria | chimica, materiali e biotecnologie | costruzioni, ambiente e territorio | sistema moda | servizi per la sanità e l'assistenza sociale | corso operatore del benessere | agenzia formativa Regione Toscana IS0059 – ISO9001
www.e-santoni.edu.it e-mail: **piis003007@istruzione.it** PEC: **piis003007@pec.istruzione.it**

PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2022/23

Nome e cognome della docente: Loredana D'Amico

Disciplina insegnata: Diritto

Libro/i di testo in uso: "Diritto ed Economia tra mondo reale e digitale" vol. 2 di Mariacristina Razzoli Ed.Zanichelli

Classe e Sezione: 2O

Indirizzo di studio: Operatrici del benessere, estetiste

1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza
(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

COMPETENZE ED OBIETTIVI TRASVERSALI PROGRAMMATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE

Tali competenze e obiettivi sono stati individuati tenendo conto delle generali finalità educative e formative del nostro Istituto e delle decisioni dei Dipartimenti, dopo una attenta valutazione della situazione di partenza della classe e in continuità con il lavoro degli anni precedenti. Il C.d.C. ritiene che gli studenti debbano acquisire le competenze chiave di cittadinanza europee:

- comunicazione nella madrelingua;
- comunicazione nelle lingue straniere;
- imparare a imparare: acquisire un metodo di studio, progettare, risolvere problemi
- competenze sociali e civiche; collaborare e partecipare
- spirito di iniziativa e imprenditorialità; agire in modo autonomo e responsabile
- consapevolezza ed espressione culturale, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare informazioni.

2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime
(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

Competenze ed Obiettivi relazionali e comportamentali

- **Obiettivo:** potenziare la personalità attraverso un approfondimento della conoscenza di sé e delle proprie capacità.
  La Competenza da acquisire:

- Analizzare in chiave critica il proprio comportamento e gli stati d'animo che lo determinano;
- Attuare comportamenti responsabili nei confronti di sé e della propria formazione attraverso: l'ordine nella persona e nel proprio lavoro; una equilibrata stima di sé; una applicazione motivata; il desiderio di partecipare e rendersi utile.

- **Obiettivo:** sviluppare le capacità relazionali

  Competenza da acquisire:
  - Rispettare le norme basilari di comportamento
  - Comunicare e cooperare nel rispetto delle specificità di ciascuno
  - Collaborare con le proprie compagne di classe in modo propositivo

  Obiettivo: spirito di iniziativa e imprenditorialità

  Competenza da acquisire:
  - Collaborare attivamente alla costruzione della lezione partecipando in modo attivo
  - Utilizzare le conoscenze e le tecniche acquisite per la risoluzione di problemi in contesti noti e nuovi.

Competenze e Obiettivi cognitivi

- **Obiettivo**: acquisire un metodo di studio e di lavoro individuale

  La studentessa:
  - porta a termine le attività, sia a casa sia a scuola, con responsabilità e puntualità;
  - è progressivamente sempre più autonoma nella scelta e nell'organizzazione del proprio studio attraverso la consapevolezza dei propri processi di apprendimento;
  - organizza attivamente il proprio lavoro, elabora strategie, usa in modo appropriato i materiali e gli strumenti;
  - è disponibile a seguire qualsiasi attività, apportare interventi personali pertinenti e costruttivi per il gruppo;
  - utilizza in modo appropriato gli strumenti didattici propri e collettivi.

Percorso 1:

Titolo attività di riferimento*: L'azienda, la sua organizzazione e le più comuni relazioni con l'esterno; Normativa regionale di settore e Decreto 81/2008 (L'Azienda)*

Durata: 22 ore

Competenze:

Differenza tra imposte e tasse e le più comuni imposte.
Gli elementi aggiuntivi della busta paga e le ritenute sociali e fiscali.
La funzione dell'INPS e dell'INAIL
Le funzioni aziendali e il *budget*
La figura professionale dell'estetista e la sua regolamentazione normativa
Codice in materia di protezione dei dati personali

Conoscenze:

Le imposte e le tasse

Il rapporto di lavoro dipendente: gli elementi costitutivi della busta paga

L'organizzazione aziendale

La programmazione e le previsioni

Normativa regionale di settore

DLGS.30/06/2003 n.196 Codice in materia di protezione dei dati personali

I doveri professionali e i diritti del cliente: disposizioni che riguardano l'esercizio ed i limiti della professione di estetista.

Abilità:

L'IRPEF e L'IVA

Saper leggere una busta paga

Le funzioni aziendali

Il *break even point*

Legge regionale e Regolamento attuativo

Titoli abilitativi e sanzioni

Disciplina in materia di privacy

Nozioni generali di deontologia professionale

Obiettivi Minimi:

La studentessa:

- deve portare a termine le attività, sia a casa sia a scuola, con responsabilità e puntualità;
- è progressivamente sempre più autonomo nella scelta e nell'organizzazione del proprio studio attraverso la consapevolezza dei propri processi di apprendimento;
- organizza attivamente il proprio lavoro, elabora strategie, usa in modo appropriato i materiali e gli strumenti;
- è disponibile a seguire qualsiasi attività, apportare interventi personali pertinenti e costruttivi per il gruppo;

Percorso 2:
Titolo attività di riferimento: *Responsabilità giuridiche in situazioni di emergenza.*
Durata: 22 ore

Competenze:

Saper affrontare le situazioni di emergenza. Sapere le norme base sulla sicurezza di area generale

Conoscenze:
Conoscere le diverse modalità di intervento in casi di emergenza: valutazione delle responsabilità giuridiche. Conoscere gli elementi base della sicurezza di area generale

Abilità:Le diverse modalità di intervento in casi di emergenza: valutazione delle responsabilità giuridiche

Obiettivi minimi:
La studentessa:

- deve portare a termine le attività, sia a casa sia a scuola, con responsabilità e puntualità;
- è progressivamente sempre più autonomo nella scelta e nell'organizzazione del proprio studio attraverso la consapevolezza dei propri processi di apprendimento;
- organizza attivamente il proprio lavoro, elabora strategie, usa in modo appropriato i materiali e gli strumenti;
- è disponibile a seguire qualsiasi attività, apportare interventi personali pertinenti e costruttivi per il gruppo;

3. Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica
(descrizione di conoscenze, abilità e competenze che si intendono raggiungere o sviluppare)

1. **Progetto** (indicare il nome del progetto): **Responsabilità sociale di impresa**

   Area (indicare se Costituzione, Sviluppo sostenibile, cittadinanza digitale): **Sviluppo sostenibile**

   Materia/e coinvolte: **Diritto e Economia Aziendale**

   Durata in ore: 2

   Periodo di massima di svolgimento (è possibile indicare anche "intero a.s.): **I quadrimestre**

4. Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni
[Indicare un eventuale orientamento personale diverso da quello inserito nel PTOF e specificare quali hanno carattere formativo e quale sommativo]

Tipologie di prove previste
Verifiche formative: test, domande dal posto, correzione dei compiti assegnati a casa, esercizi in classe.
Verifiche sommative: prove scritte e orali strutturate e semistrutturate.

5. Criteri per le valutazioni
(fare riferimento a tutti i criteri di valutazione deliberati nel Ptof aggiornamento triennale 22/25; indicare solo le variazioni rispetto a quanto inserito nel PTOF)

Tipologie di prove di verifica

- Verifiche formative: test, domande dal posto, correzione dei compiti assegnati a casa, esercizi in classe.
- Prove scritte e orali semistrutturate
- Prove scritte e orali strutturate

Le prove delle singole discipline devono accertare in quale misura gli alunni stanno conseguendo gli obiettivi specifici.

6. Metodi e strategie didattiche
(in particolare indicare quelle finalizzate a mantenere l'interesse, a sviluppare la motivazione all'apprendimento, al recupero di conoscenze e abilità, al raggiungimento di obiettivi di competenza).

Ogni lezione prevede momenti di lezione frontale o dialogata con predisposizione di schede e mappe per facilitare l'apprendimento.
Potranno essere utilizzate le seguenti metodologie: cooperative learning, problem solving, peer tutoring, flipper classroom, didattica laboratoriale, durante le ore di laboratorio verranno visti filmati di approfondimento o saranno costruiti materiali esemplificativi dell'UF.
Le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica e alle finalità formative saranno: l'aula, la lim, le dispense, i laboratori.

Pisa li 30/11/2022 La docente Loredana D'Amico